

Vedlegg 5 – Rammeavtale

RAMMEAVTALE Innleige av barnehagepersonell

Oppdragsgjevar	Skjåk kommune
Leverandør	[namn på leverandør]
Organisasjonsnummer	[organisasjonsnummer]
Avtalereferanse	[referanse/ordrenummer]
Rangering	[1 / 2 / 3]
Avtaleperiode	2 år + opsjon 1 år + opsjon 1 år
Kontaktpersonar	Oppdragsgjevar: [namn/e-post/telefon] Leverandør: [namn/e-post/telefon]

1 Partane og avtalen

Denne rammeavtalen er inngått mellom Skjåk kommune som oppdragsgjevar og leverandøren som er oppført ovanfor. Avtalen gjeld innleige av barnehagepersonell til Skjåkspira barnehage og Dønfoss naturbarnehage.

2 Kontraktsdokument og rangordning

Avtalen består av dokumenta nedanfor. Ved motstrid gjeld dei i denne rekkjefølgja, med mindre noko anna er uttrykkeleg avtalt skriftleg:

1. dette signerte avtaledokumentet
2. konkurransegrunnlaget med vedlegg og skriftlege rettingar/tillegg
3. leverandøren sitt tilbod med vedlegg.

3 Omfang og maksimal verdi

Rammeavtalen omfattar innleige av pedagog/barnehagelærer og barne- og ungdomsarbeidar. Det ligg ikkje føre kjøpsplikt eller garantert minsteomsetning. Kommunen kjøper berre timar som faktisk blir bestilte, utførte og godkjende.

Estimert samla verdi for rammeavtalen er ca. kr 4 000 000 ekskl. mva. Maksimal samla verdi for alle parallelle rammeavtar er kr 5 000 000 ekskl. mva. Når maksimalverdien er nådd, kan det ikkje gjerast nye avrop.

4 Avtaleperiode og opsjonar

Avtalen gjeld i to år frå avtalt oppstartsdato. Kommunen kan einsidig forlengje avtalen med eitt år + eitt år, til maksimal samla avtaleperiode på fire år. Varsel om opsjon skal givast skriftleg før gjeldande avtaleperiode går ut.

5 Rangering og avrop

Leverandøren er rangert slik det går fram av avtaleoversikta. Avrop blir gjennomførte etter fordelingsnøkkelen i konkurransegrunnlaget punkt 4. Kommunen fastset svarfrist ut frå behovet i det konkrete avropet.

Leverandøren skal stadfeste tilgjengeleg personell innan svarfristen. Manglande svar blir rekna som at leverandøren ikkje kan levere på avropet. Dersom leverandøren berre kan dekkje delar av eit avrop, kan kommunen bestille denne delen og gå vidare i rangeringa for resterande behov.

Eit avrop er bindande når kommunen skriftleg har stadfesta bestillinga. Avrop skal minst identifisere personellkategori, omfang, arbeidsstad, oppstart og forventa varigheit.

6 Pris og prisregulering

Avtalte timeprisar går fram av leverandøren sitt prisskjema og inkluderer alle kostnader ved leveransen.

Prisane omfattar alle kostnader, mellom anna lønn, sosiale kostnader, forsikringar, reise, kost, losji, administrasjon og leverandørpåslag. Det kan ikkje fakturerast tillegg som ikkje uttrykkeleg er godkjende skriftleg av kommunen på førehand.

Prisane er faste dei første 12 månadene frå avtalestart. Deretter kan prisane regulerast éin gong per år i samsvar med prosentvis endring i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks, totalindeksen. Endringa blir rekna frå indeksen for månaden då tilbudsfristen gjekk ut, til siste publiserte indeks på tidspunktet for regulering. Negativ indeksutvikling skal gi tilsvarande prisreduksjon. Regulering skjer ikkje automatisk. Krav om regulering skal dokumenterast og varslast skriftleg minst 30 dagar før reguleringa skal gjelde. Prisreguleringa får ikkje tilbakeverkande kraft.

7 Fakturering og betaling

- Det kan berre fakturerast for timar som faktisk er utførte og godkjende.
- Faktura skal sendast som EHF og innehalde avtale-/ordrerreferanse, namn på arbeidstakaren, arbeidsstad, periode og godkjent timetal.
- Betalingsfristen er 30 dagar etter mottak av korrekt faktura.
- Kommunen kan halde tilbake omtvista beløp fram til grunnlaget er avklart.

8 Leverandøren sitt arbeidsgjevaransvar

Leverandøren er arbeidsgjevar for personellet og har ansvar for lønn, skatt, arbeidsgjevaravgift, pensjon, forsikringar, ferie, sjukefråvær og andre arbeidsgjevarplikter. Leverandøren skal til kvar tid etterleve lov- og forskriftskrav som gjeld utleige av arbeidskraft.

Leverandøren skal gjennom heile avtaleperioden ha godkjend status som bemanningsføretak hos Arbeidstilsynet. Tap av godkjenning skal varslast kommunen straks.

9 Lovleg innleige, likebehandling og opplysningsplikt

Rammeavtalen etablerer ikkje i seg sjølv lovleg grunnlag for innleige. Skjåk kommune har ansvar for å vurdere og dokumentere lovleg innleigegrunnlag for det enkelte innleigeforholdet. Partane skal medverke til at reglane om innleige i arbeidsmiljølova blir etterlevde.

Leverandøren skal sikre likebehandling av innleigde arbeidstakarar i samsvar med arbeidsmiljølova. Partane skal gi kvarandre dei opplysningane som er nødvendige for å oppfylle reglane om likebehandling, opplysningsplikt og innsyn.

10 Førebygging av sosial dumping – lønns- og arbeidsvilkår, kontroll og sanksjonar

Leverandøren skal medverke til å førebyggje sosial dumping og arbeidslivskriminalitet gjennom forsvarlege lønns- og arbeidsvilkår, oversiktlege arbeidsforhold og nødvendig dokumentasjon.

For tilsette og innleigde hos leverandøren og eventuelle underleverandørar som direkte medverkar til å oppfylle avtalen, skal leverandøren sikre lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med anskaffingslova § 5e. På område utan allmenngjord tariffavtale skal vilkåra minst vere i samsvar med relevante føresegner om arbeidstid, lønn, tillegg og dekning av reise, kost og losji i gjeldande landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Leverandøren og underleverandørar skal på førespurnad utlevere nødvendig dokumentasjon. Kommunen kan gjennomføre risikobasert kontroll i samsvar med anskaffingslova § 5i.

Ved brot kan kommunen krevje retting innan ein fastsett frist, halde tilbake eit forholdsmessig beløp, krevje utskifting av personell og ved vesentlege eller gjentekne brot heve avtalen. Sanksjonane kjem i tillegg til andre rettar kommunen har etter avtalen og alminnelege kontraktsrettslege reglar, jf. anskaffingslova § 5p.

11 Krav til personellet og dokumentasjon

Personell som blir levert skal oppfylle krava i konkurransegrunnlaget og vedlegg 4 gjennom heile oppdraget. Leverandøren skal før oppstart ha kontrollert nødvendig utdanning/fagbrev, godkjenningar, norskkompetanse, relevant erfaring og andre krav. Kommunen kan krevje dokumentasjon på dette.

Gyldig politiattest skal vere framlagd og kontrollert før oppstart i samsvar med barnehagelova § 30 og kommunen sine rutinar. Politiattesten skal ikkje sendast gjennom KGV eller ordinær e-post og skal ikkje lagrast utover det regelverket tillèt. Kommunen registrerer berre at attesten er kontrollert, dato for kontrollen og kven som gjennomførte kontrollen.

12 Gjennomføring, kontinuitet og fråvær

Arbeidstakaren som er tilbydd, skal som hovudregel stå i det konkrete oppdraget så lenge behovet varer.

Leverandøren skal straks varsle kommunen ved sjukdom, fråvær eller andre forhold som kan påverke leveransen.

Erstatningspersonell skal oppfylle dei same minimumskrava. Kommunen kan kontrollere dokumentasjon før erstatningspersonell blir sett inn. Timeprisen kan ikkje aukast som følgje av utskifting.

13 Arbeidsstad, arbeidstid og HMS

Arbeidsstad er normalt Skjåkspira barnehage eller Dønfoss naturbarnehage. Arbeidstida følgjer arbeidsplanen som kommunen fastset innanfor rammene av det konkrete avropet og gjeldande arbeidsmiljøregelverk.

Partane skal før oppstart avklare HMS-ansvar og nødvendig informasjon. Kommunen har ansvar for lokal introduksjon, arbeidsleiing og eit forsvarleg arbeidsmiljø innanfor kommunen sitt ansvarsområde. Leverandøren skal medverke til nødvendig HMS-oppfølging som arbeidsgjevar.

Kommunen kan etter førespurnad bistå med å formidle kontakt om mogleg bustad for innleigd personell. Slik bistand inneber ingen garanti for bustad og endrar ikkje leverandøren sitt ansvar for innkvartering og tilhøyrande kostnader.

14 Teieplikt, personvern og informasjonstryggleik

Personellet skal følgje lovfesta teieplikt og kommunen sine rutinar for personvern og informasjonstryggleik. Leverandøren skal sikre at arbeidstakaren får nødvendig informasjon og signerer teieplikterklæring dersom kommunen krev dette før oppstart.

Personopplysningar skal berre behandlast når det er nødvendig for oppdraget og i samsvar med kommunen sine instruksar og gjeldande personvernregelverk. Dersom leveransen inneber behandling av personopplysningar på vegner av kommunen utover det ordinære arbeidsforholdet, skal partane inngå nødvendig databehandlaravtale før behandlinga startar.

15 Klima og miljø

Leverandøren skal redusere unødvendig reiseverksemd, samordne reiser når dette er praktisk mogleg og bruke digitale møte for administrativ kontakt når dette er tenleg. Tiltaka kan ikkje gå ut over stabilt frammøte eller kvaliteten på tenesta.

16 Underleverandørar og overføring av avtalen

Leverandøren kan ikkje overdra rammeavtalen eller nytte underleverandør til sjølve personellutleiga utan skriftleg førehandsgodkjenning frå kommunen. Godkjenning fritar ikkje leverandøren for ansvar. Underleverandør som leiger ut personell skal oppfylle dei same lovkrava som leverandøren.

17 Mislighald

Dersom leverandøren ikkje leverer i samsvar med avtalen, kan kommunen krevje retting eller utskifting innan rimeleg frist, gjere prisavslag, krevje erstatning for dokumentert direkte tap og/eller gjere andre mislighaldsrettar gjeldande. Ved vesentleg mislighald kan kommunen heve det aktuelle avropet eller rammeavtalen med omgåande verknad.

Som vesentleg mislighald kan mellom anna reknast gjentekne udekte avrop utan sakleg grunn, gjentekne brot på minimumskrava, manglande godkjenning som bemanningsføretak, alvorlege brot på teieplikt/personvern, eller vesentlege eller gjentekne brot på lønns- og arbeidsvilkår.

18 Oppseiing og bortfall av behov

Kommunen kan avslutte eit konkret avrop dersom behovet fell bort. Oppseiingsfristen for det enkelte avrop skal gå fram av avropsstadfestinga. Dersom ikkje anna er avtalt, gjeld 14 kalenderdagars skriftleg varsel. Leverandøren har krav på betaling for godkjent arbeid fram til verknadsdatoen, men ikkje for arbeid som ikkje er utført.

Kommunen kan fastsetje ein annan oppseiingsfrist i det enkelte avropet når oppdragets lengd, reisebehov eller andre forhold tilseier det. Oppseiingsfristen skal gå fram av avropsstadfestinga.

19 Lovval og tvistar

Avtalen er underlagd norsk rett. Tvistar skal fyrst søkjast løyste ved forhandlingar. Dersom partane ikkje blir samde, er Gudbrandsdal tingrett verneting.



20 Signaturar

For Skjåk kommune	For leverandøren
Stad/dato: _____	Stad/dato: _____
Namn: _____	Namn: _____
Signatur: _____	Signatur: _____



Skjåk kommune